

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
VIỆN KHOA HỌC

**ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN**

Số: 133 /TB-VĐCKS

V/v viết bài báo khoa học và bài trình bày tại  
Hội nghị khoa học kỷ niệm 60 năm thành lập  
Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2024

**Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Viện,**

Nhân dịp kỷ niệm 60 năm thành lập, Viện Khoa học Địa chất và Khoáng sản thông báo đến các đơn vị trong Viện để tham gia viết bài báo khoa học và trình bày báo cáo tại Hội nghị khoa học được tổ chức vào ngày 14/5/2025. Những bài báo cáo khoa học nhằm tôn vinh, ghi nhận những thành tựu đã đạt được cũng như chia sẻ những nghiên cứu mới trong lĩnh vực địa chất và khoáng sản của các đơn vị.

Những bài báo có chất lượng tốt sẽ được tuyển chọn biên tập và xuất bản trong số đặc biệt của tạp chí khoa học chuyên ngành, góp phần nâng cao uy tín của Viện và ghi nhận những đóng góp khoa học của các cán bộ, nhà nghiên cứu trong nhiều năm qua. (Hướng dẫn trình bày và thể lệ viết bài kèm theo thông báo này) **Thời hạn nộp bài trước ngày 01/02/2025.**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thông báo đến toàn thể cán bộ và khuyến khích các các bộ tích cực tham gia.

Mọi thắc mắc và gửi bài xin vui lòng liên hệ Chuyên viên Nguyễn Thị Vân Anh - Phòng Khoa học, Đào tạo và Hợp tác Quốc tế (file số gửi theo hòm thư điện tử: [vananh1228@gmail.com](mailto:vananh1228@gmail.com)) để tổng hợp.

Viện thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc để biết, thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (đề b/c);
- Lưu: *VT*, KHĐT&HTQT, NXD.

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Trịnh Xuân Hòa**

# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY VÀ THỂ LỆ VIẾT BÀI

## 1. Hướng dẫn trình bày bài báo

### TIÊU ĐỀ BÀI BÁO

Tên tác giả 1<sup>1</sup>, Tên tác giả 2<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Đơn vị, Cơ quan

<sup>2</sup> Đơn vị, Cơ quan

#### Tóm tắt (Abstract)

Gồm tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh không quá 250 từ được trình bày in nghiêng thể hiện những nội dung chính của nghiên cứu.

#### Từ khóa (Keywords)

Từ khóa (keywords): gồm 3 – 5 từ khóa thể hiện nội dung đặc trưng cho chủ đề của bài viết, xếp theo thứ tự alphabet, trình bày in nghiêng.

#### Giới thiệu/ Đặt vấn đề

Nêu rõ lý do thực hiện nghiên cứu, tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, đóng góp mới, cấu trúc bài viết.

#### Nội dung chính

Gợi ý gồm tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết, phương pháp nghiên cứu và số liệu, thảo luận kết quả nghiên cứu.

#### Kết luận, hàm ý và gợi ý hướng nghiên cứu tiếp theo

Đưa ra những kết luận chính về kết quả của nghiên cứu, đề xuất các giải pháp/khuyến nghị phù hợp với các bên liên quan từ kết quả nghiên cứu và gợi ý cho các nghiên cứu tiếp theo cùng chủ đề (nếu có)

#### Phụ lục (nếu có)

#### Tài liệu tham khảo

## 2. Thể thức trình bày văn bản

- ✓ Ngôn ngữ trình bày: tiếng Việt, tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh.
- ✓ Độ dài bài báo: bài viết được trình bày với độ dài không quá 8.000 từ (tương đương 10 trang A4), không kể tài liệu tham khảo và phụ lục.
- ✓ Trình bày trên khổ giấy A4, căn lề: trên 2cm, dưới 2cm, phải 2 cm, lề trái 3 cm, font chữ Times New Roman, giãn dòng 1.2.
- ✓ Tiêu đề bài báo: cỡ chữ 13, **IN HOA ĐẬM**

- ✓ Tên tác giả: cỡ chữ 12, **đậm, ghi rõ học hàm, học vị trước tên tác giả**
- ✓ Tên đơn vị công tác của tác giả: cỡ chữ 12, *in nghiêng*
- ✓ Các tiêu đề cấp 1: cỡ chữ 13, **in đậm**
- ✓ Các tiêu đề cấp 2, 3: cỡ chữ 12, *in nghiêng đậm*
- ✓ Nội dung: cỡ chữ 12, in thường

Để thuận tiện cho công việc biên tập và in ấn tài liệu, kỹ yếu hội thảo, kính đề nghị các tác giả định danh và trình bày theo đúng hướng dẫn như trên.

Trân trọng cảm ơn.